



**SURAT KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN SITEBA**  
**No. 008/Kpts/PS/III/2022**

**Tentang**

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN  
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) PADA SEMESTER GENAP  
DI LINGKUNGAN POLTEKES SITEBA  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**Menimbang:**

- a. Bahwa untuk kelancaran proses Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) oleh program studi, dipandang perlu membentuk kepanitiaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) pada semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
- b. Bahwa nama yang tersebut pada lampiran surat keputusan ini, dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas dengan baik
- c. Bahwa berdasarkan butir a dan b di atas perlu ditetapkan surat keputusannya.

**Mengingat:**

1. Undang-undang 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. PP Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. PP Nomor 17 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan.
6. Surat Keputusan Mendiknas Nomor 232/U/1998 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum dan Penilaian Hasil Belajar.
7. Surat Keputusan Mendiknas nomor 45/U/2002 tentang kurikulum inti Pendidikan Tinggi.
8. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Pecinta Pendidikan Kesehatan (PLPPK) Padang No. 022/SK/PLPPK/X/2021 tentang pengangkatan Direktur Poltekes Siteba, Periode 2021 – 2026
9. Kalender Akademik Poltekes Siteba Tahun 2021/2022.

## MEMUTUSKAN

### Menetapkan :

- PERTAMA : Menetapkan yang namanya tersebut pada lampiran surat keputusan ini sebagai panitia pelaksana ujian semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di lingkungan Poltekes Siteba.
- KEDUA : Kepada yang bersangkutan diharapkan dapat melaksanakan tugasnya dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.
- KETIGA : Biaya yang ditimbulkan akibat keputusan ini dibebankan pada pengeluaran yang relevan dalam APB Poltekes Siteba Tahun 2021/2022.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang

Pada Tanggal : 28 Maret 2022

Direktur

Dr. Ir. Ija Darmana, M.T., IPM

Mengetahui,

Pimpinan PLPPK Padang

Basuki Arro Seno, SKM., M. Kes

### Tembusan:

1. Pimpinan PLPPK Padang sebagai laporan
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Surat Lampiran Nomor : 008/Kpts/PS/III/2022  
Tanggal : 28 Maret 2022  
Tentang : Pembentukan panitia pelaksana Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) pada semester Genap di Lingkungan Poltekkes Siteba TA. 2021/2022.

**PANITIA PELAKSANA UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN  
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) SEMESTER GENAP  
POLTEKES SITEBA  
TA. 2021/2022**

Pelindung dan Pengarah : Basuki Ario Seno, SKM., M.Kes. (Ketua Yayasan PLPPK)  
Penanggung Jawab dan Ketua : Dr. Ir. Ija Darmana, M.T., IPM. (Direktur Poltekkes Siteba)  
Bendahara Poltekkes Siteba : Tantri Shinta Putri, SKM  
Sekretariat : Mariyatul Qibtiyah, SE (ADAK)  
Dian Etika Putri, SKM (ADUM)  
Julia Nurmantika, M.Kom (IT)

Bid. Koordinator Program studi :

1. Diva Yulferina, SST. M.Biomed (Program Studi Kebidanan)
2. Siti Nurqaidah, M.Pd.T (Program Studi Teknik Elektromedik)
3. Maulidya Rahmadina, S.Ft., M.K.M (Program Studi Fisioterapi)

Bid. Perlengkapan Pelaksana : 1. Indra  
2. Iqbal  
3. Yopi Aditya  
4. Isra Maulina

Ditetapkan di : Padang

Tanggal : 28 Maret 2022



Dr. Ir. Ija Darmana, M.T., IPM.

**URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN  
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) PADA SEMESTER GENAP  
DI LINGKUNGAN POLTEKES SITEBA  
TA. 2021/2022**

(1) Penanggung Jawab dan Ketua

Tugas :

1. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun akademik 2021/2022 secara keseluruhan.
2. Mengeluarkan Surat keputusan penunjukan Panitia Pelaksanaan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
3. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
4. Bersama panitia menyusun program kerja dan *schedule* kegiatan dan rencana Anggaran Biaya yang berkaitan dengan persiapan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan Ujian Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
5. Melaporkan hasil kegiatan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun akademik 2021/2022 ke Yayasan PLPPK Padang (dalam waktu 3 – 7 hari kerja).

(2) Bendahara

Tugas :

1. Bertanggung jawab kepada penanggung jawab Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
2. Bersama ketua, menyusun program kerja, *schedule* dan Rencana Anggaran Biaya.
3. Menerima, menyimpan dan mengeluarkan uang, menyusun program kerja, *schedule* dan Rencana Anggaran Biaya.
4. Membukukan keuangan Ujian, menyusun program kerja, *schedule* dan Rencana Anggaran Biaya.
5. Menyusun LPJ dan laporan keuangan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 (dalam waktu 3 – 7 hari kerja).

(3) Sekretariat

Tugas :

1. Bertanggung jawab kepada Penanggung jawab Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
2. Membuat surat menyurat serta dokumen–dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
3. Pengepakan soal ujian (memperbanyak) dan mempersiapkan berkas – berkas Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
4. Membuat Nomor ujian Mahasiswa saat Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 (sekaligus pengecekan mahasiswa yang dapat mengikuti ujian sesuai absen yang ada diportal akademik oleh IT).
5. Mencek nilai yang sudah direkap dan dikalkulasikan oleh program studi untuk dimasukkan ke portal Mahasiswa dan dilaporkan ke PDDikti.
6. Membuat dan melaporkan laporan akademik Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun akademik 2021/2022 (dalam waktu 3 – 7 hari kerja).



(4) Bid. Koordinator Program studi

Tugas :

1. Menyusun Jadwal ujian, jadwal pengawas serta pengumpulan soal Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
2. Mengagendakan, menghimpun, mendokumentasikan serta menyimpan administrasi penyelenggaraan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 masing-masing program studi.
3. Merekapitulasi pelaksanaan pengawas Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
4. Merekapitulasi dan mengkalkulasikan nilai Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dan menyerahkan nilai tersebut kebagian ADAK.
5. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun akademik 2021/2022 masing-masing program studi dan diserahkan kepada sekretariat (dalam waktu 3 – 7 hari kerja).

(5) Bid. Perlengkapan Pelaksana

Tugas :

1. Mendistribusi surat menyurat, berkas-berkas ujian Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
2. Menata lokasi dan ruang ujian untuk pelaksanaan kegiatan Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
3. Bertanggung jawab atas kebersihan ruang Ujian Tengah dan Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.

Ditetapkan di : Padang

Tanggal : 28 Maret 2022

Direktur



Dr. Ir. Ija Darmana, M.T., IPM.